



บทเรียนออนไลน์ Google Classroom รายวิชาการจัดการงานธุรการ

ปวีณ์พร พูลสวัสดิ์

สถานที่ติดต่อ: วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ: 081-556-8354

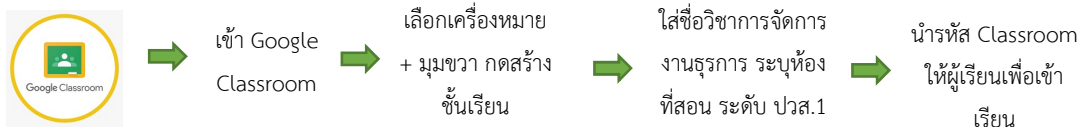
E-mail: 10003@wbac.ac.th

การสอนรายวิชาหลักการจัดการงานธุรการ พบว่านักศึกษาไม่สามารถแยกจดหมายราชการแบบต่าง ๆ ได้ ผู้สอนจึงนำบทเรียนออนไลน์ โดยใช้บทเรียนออนไลน์ผ่าน Google Classroom มาแก้ปัญหาดังกล่าว และเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาหลักการจัดการงานธุรการ เรื่องการแยกจดหมายราชการแบบต่าง ๆ การเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม (บุญร่วม เทียมจันทร์, 2561) บทเรียนออนไลน์ Google Classroom เป็นรูปแบบหนึ่งในยุคปัจจุบัน แทนการเรียนในห้องเรียน ผู้สอนเห็นว่ามีความเหมาะสม จึงทดลองให้นักศึกษาระดับ ปวส.1 สาขาการจัดการ รอบบ่ายพิเศษ ห้อง สกจ.141 จำนวน 40 คน เข้าศึกษาใน Google Classroom ของรายวิชาการจัดการงานธุรการ

1) นักศึกษาสามารถเข้าเรียน ทบทวนบทเรียนย้อนหลังได้ตลอดเวลา ได้หลายช่องทาง เข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ จากอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต

2) ผู้สอนสามารถติดตามงาน ตรวจสอบที่มอบหมาย และโต้ตอบกับผู้เรียน แสดงความคิดเห็นจากบทเรียนออนไลน์ผ่าน Google Classroom สามารถส่งคะแนนให้กับผู้เรียนได้อย่างรวดเร็วแบบเรียลไทม์

ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจบทเรียนเพิ่มขึ้น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น สามารถแยกรูปแบบจดหมายราชการแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้อง



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการผลิตสื่อ